

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
Electronic Office System (E-Office) Administration of the School ,
Pathumthani Primary Educational Service Area Office 1

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ศึกษาการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ๒) เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) กับประสิทธิผลของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ๓) เพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ซึ่งผลการ วิจัยครั้งนี้และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเป็นข้อมูลและแนวทางสำหรับผู้วิจัย ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ด้วยประสิทธิภาพ ความรู้ และความเข้าใจที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ ครูผู้สอน

๒.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ถามเกี่ยวกับสถานภาพข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ปัจจัยการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

ตอนที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ ๔ ปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด

ผู้วิจัย ขอขอบคุณท่านที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์เสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการวิจัยในโอกาสต่อไป

วิมล ใจพราหมณ์

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๓๖๘๐๙๖๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน

๑. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

๒. อายุ

[] ๒๑ - ๓๐ ปี

[] ๓๑ - ๔๐ ปี

[] ๔๑ - ๕๐ ปี

[] ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท

[] ปริญญาเอก

๔. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

[] ผู้บริหารสถานศึกษา

[] ครู

[] เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

[] ต่ำกว่า ๑ ปี

[] ๑ - ๓ ปี

[] ๔ - ๖ ปี

[] มากกว่า ๖ ปี

๖. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

[] ไม่มีประสบการณ์

[] ต่ำกว่า ๑ ปี

[] ๑ - ๓ ปี

[] มากกว่า ๓ ปี

ตอนที่ ๒ การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ เกี่ยวข้องกับปัจจัยในการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ขอให้ท่านพิจารณาปัจจัยในการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ในสถานศึกษาของท่านว่าอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ ๕	หมายถึง	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน
ระดับ ๔	หมายถึง	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับมากมีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๓	หมายถึง	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๒	หมายถึง	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับน้อยมีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๑	หมายถึง	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับน้อยที่สุดมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน

ลำดับ	ประเด็น	ระดับการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารบุคคล (Man)						
๑	ผู้บริหารมีการวางแผนจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน					
๒	ผู้บริหารมีการสรรหาบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงาน					
๓	หน่วยงานจัดบุคลากรในการปฏิบัติงานของระบบอย่างเพียงพอ					
๔	หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้อบรมหรือพัฒนาองค์ความรู้เรื่องระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)					
๕	ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
๖	หน่วยงานของท่านส่งเสริมเรื่องการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					

ลำดับ	ประเด็น	ระดับการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารการเงิน (Money)						
๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนงบประมาณในการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)					
๒	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม					
๓	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อม และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
๔	ผู้บริหารมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณในด้านต่าง ๆ					
๕	หน่วยงานมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดจ้างบุคลากรที่มาปฏิบัติงานด้านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)					
๖	ผู้บริหารมอบหมายให้มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน					
ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ (Material)						
๑	หน่วยงานของท่านมีการวางแผนการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
๒	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความทันสมัยให้เหมาะสมกับงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๓	หน่วยงานของท่านให้การสนับสนุน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ใช้					
๔	ผู้บริหารจัดให้มีการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ					

ลำดับ	ประเด็น	ระดับการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๕	หน่วยงานของท่านมีการจัดการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ					
๖	มีการประเมิน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้					
ด้านการบริหารการจัดการ (Management)						
๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผน และการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๒	ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพียงใด					
๓	ผู้รับผิดชอบมีการจัดเก็บ และสำรองข้อมูลของหน่วยงาน					
๔	ผู้บริหารมีการตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารและการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๕	ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานมีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการในระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๖	หน่วยงานมีการกระจายงาน การสั่งการโดยผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)					

ตอนที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ขอให้ท่านพิจารณาประสิทธิภาพของการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในสถานศึกษาของท่าน ว่าอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ ๕	หมายถึง	ประสิทธิภาพของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน
ระดับ ๔	หมายถึง	ประสิทธิภาพของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับมากมีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๓	หมายถึง	ประสิทธิภาพของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๒	หมายถึง	ประสิทธิภาพของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับน้อยมีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๑	หมายถึง	ประสิทธิภาพของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับน้อยที่สุดมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการใช้งาน						
๑	ท่านมีความรู้ ทักษะในการเข้าใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๒	ท่านสามารถเข้าถึงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้รหัสผ่าน รหัสผู้ใช้					
๓	ท่านสามารถเลือกช่องทางในการเข้าใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ได้					
๔	ผู้ใช้มีช่องทางเพียงพอในการเข้าระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๕	ผู้ใช้มีระดับการรักษาความปลอดภัยของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น (รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน)					
๖	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาด้วยระบบ E-Office					

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๗	ระบบมีความยืดหยุ่น รองรับเทคโนโลยีความก้าวหน้าในอนาคตได้					
๘	ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานอยู่มีความรวดเร็ว					
๙	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์					
๑๐	การกำหนดการเข้าถึงของข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน					
ด้านการจัดการเอกสาร						
๑	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การรับ-ส่งหนังสือรวดเร็วขึ้น					
๒	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสารบรรณสนับสนุนให้งานบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว					
๓	งานสารบรรณในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้เอกสารในหน่วยงานลดลง					
๔	ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจค้นเอกสารติดตามงานได้เองโดยสะดวก รวดเร็ว					
๕	ผู้ใช้สามารถจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล ค้นหาและทำลายเอกสารได้อย่างเป็นระบบ					
๖	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สามารถลดงบประมาณบางส่วนลงได้ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรสาร					
๗	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สามารถลดขั้นตอนและลดความซ้ำซ้อนของงานได้					
๘	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว					
๙	ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลและเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
๑๐	ผู้ใช้สามารถดำเนินการส่งเอกสารและข้อมูลตามขั้นตอนในระบบได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว					

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการประมวลผล						
๑	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ทำงานได้โดยไม่ต้องจำเป็นต้องใช้คู่มือไปกับระบบเอกสารเดิม					
๒	ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลเอกสารออกจากระบบงานได้ตรงตามความต้องการ					
๓	ผู้ใช้งานได้ส่งเอกสารและข้อมูลถึงปลายทางผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว					
๔	ผู้ใช้งานได้รับส่งเอกสารและข้อมูลจากต้นทางในระยะเวลาที่รวดเร็ว เปิดใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้					
๕	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับ ส่ง ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ได้ทุกชนิด					
๖	หน่วยงานมีฐานข้อมูลกลางใช้งานร่วมกันเป็นฐานข้อมูลเดียว					
๗	มีข้อมูลเพียงพอและตรงตามความต้องการ					
๘	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สามารถให้การสนับสนุนข้อมูลกับหน่วยงานปฏิบัติงานทุก ๆ ด้าน					
๙	ผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้พร้อมกันหลาย ๆ เครื่อง					
๑๐	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)					

ตอนที่ ๔ ปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

๑. ท่านคิดว่าระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ควรเพิ่มการใช้งานและแก้ไขปรับปรุงส่วนใดบ้าง เพื่อให้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด (บุคลากร / การอบรม / อุปกรณ์ / ระบบเครือข่าย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญ/บันทึกข้อความถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๗/ ๑๖๘



โรงเรียนสังข์อ่าววิทยา
เลขที่ 806/57
วันที่ 12/12/52
10.00
คณะครูศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
เรียน ดร.ลัดดา อิ่มอกใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนสังข์อ่าววิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ บทที่ ๑-๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการ
สร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๑. ผศ.ดร.บุญเลิศ จีระภัทร์ ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรง ของเครื่องมือ
วิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร.บุญเลิศ จีระภัทร์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย
บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ดร.ลัดดา อิ่มอกใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสังข์อ่าววิทยา
วันที่ 12 / 12 / 52

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการตรวจสอบเครื่องมือ หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ โทร.๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓ / ๔๓๗ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน อาจารย์ พระมหาสมบุญ สุธมโม, ดร.
อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์บทที่ ๑-๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผศ.ดร.บุญเลิศ จีรภัทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๖๘

**คณะกรรมการ**

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร. นิเวศน์ เวศนังสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ บทที่ ๑-๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผศ.ดร.บุญเลิศ จีร์ภัทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๖๘



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร. อารัม พลตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ บทที่ ๑-๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผศ.ดร.บุญเลิศ จีรภัทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๖๘

**คณะกรรมการ**

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ค.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เดชชัยศรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิทยานิพนธ์ บทที่ ๑-๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

เพื่อการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือดำเนินการวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผศ.ดร.บุญเลิศ จีรภัทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ภาคผนวก ค
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือการวิจัย “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑”

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. อาจารย์ พระมหาสมบุรณ์ สุธมโม, ดร. | อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย เดชชัยศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำโครงการ
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| ๓. ดร. ลัดดา อิ่มอกใจ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนสังข์อ่ำวิทยา จังหวัดปทุมธานี |
| ๔. อาจารย์ ดร.อร่าม พลตรี | อาจารย์พิเศษ ประจำโครงการ
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| ๕. อาจารย์ ดร.นิเวศน์ เวศน์วงสุวรรณ | อาจารย์พิเศษ ประจำโครงการหลักสูตร
พุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |

ภาคผนวก ง

หนังสือขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕



โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

เลขที่ 49/2

วันที่ 22 มี.ค. 2557

เวลา 6.00

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๕๒๒

๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๓๐ ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องทดสอบเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการทดสอบเครื่องมือวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการทดสอบเครื่องมือ หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุญาติแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



โรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี

ขอรับหนังสือ ๑๖

วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๗.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี)

วันที่ ๒๒ / ๐๒ / ๒๕๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางนา (เล็งเลิศประชานุกุล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๔.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน จามระโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางนา (เล็งเลิศประชานุกุล))

วันที่ 28/1/2558

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๗/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมตตาารงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน จามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมตตาารงค์)

วันที่ ๒๙ / ๑ / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางโพธิ์เหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนบางโพธิ์เหนือ)

วันที่ ๓๐ / ๑๑ / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๘๒๒
 โรงเรียนวัดบัวหลวง
เลขที่รับ 52/2558
วันที่ 30/ม.ค./58
เวลา 11.00 L.

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน จงมประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวหลวง)

วันที่ 30/ม.ค./58

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



โรงเรียนวัดเวฬุวัน
เลขรับ ๙๔
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๕๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๐.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
 หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
 ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
 ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน งามประโคน)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวัน)

วันที่ ๒๕ / ๓ / ๕๖

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



โรงเรียนสุลักษณ์

รับเลขที่ ๕๓ / ๒๕ ๐๘

วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๐๘

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุลักษณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน จามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนสุลักษณ์)

วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๐๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๕๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๘ ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ
มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อทอง)

วันที่ 3 / ก.พ. / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดไผ่เตี้ย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๗.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน จามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดไผ่เตี้ย)

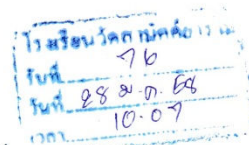
วันที่ ๑๕ / ๑.๑. / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีาราม)

วันที่ ๒๘ / ๑.๑. / ๕๔

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



โรงเรียนศาลาพิน
รับที่ ๐๐๖๑
วันที่ ๒๕.๑.๖๕
เวลา ๑๐.๑๕ น.

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน)

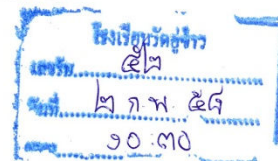
วันที่ ๒๕ / ๑ - ๑ / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอู่ข้าว

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๐.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอู่ข้าว)

วันที่ ๒ / ๑๗ / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะสมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



โรงเรียนวัดท้ายเกาะ
เลขที่ 13
วันที่ 29 ม.ค. ๕8

คณะครูศาสตร์วรา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท้ายเกาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน จามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(นาง/นาย/ดร. ธีรวัฒน์)
(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท้ายเกาะ)

วันที่ ๒7 / ๓.๓ / ๒๕๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังข์อ่าววิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๓๒.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ
โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

๒๕๕๗ ผศ.ดร.วิมล นามสกุล
๖๖๔๐๐๐ ดร.ดร.วิมล นามสกุล
ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถาม
เพื่อการศึกษาวิจัยหัวข้อวิจัย ๑. ๖๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๒๕/๑/๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน จามประโคน)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนสังข์อ่าววิทยา)

วันที่ ๑ / ๐๕ / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเปรมประชากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๒๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง "การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑" เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นทาง
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ
โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิน จางประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว



หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบัวแก้วเกษร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑๐.....ชุด

โรงเรียนชุมชนวัดบัวแก้วเกษร
วันที่ 21/1/58
รับที่ 3 ก.พ. 58
เวลา 10.00 น.

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

- คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

วันที่ 3 ก.พ. 58

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

โรงเรียน ชอ. ลำไทร

3 ก.พ. 58

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

นายก อบจ. ชอ. ลำไทร

นายก อบจ. ชอ. ลำไทร

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบัวแก้วเกษร)

วันที่ 4 / 17 / 2558

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

โรงเรียนชุมชนวัดบัวแก้วเกษร
วันที่ 3 / 17 / 58
เวลา 10.00 น.

ที่ ศร ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



โรงเรียนอนุบาลวัดบางนาบูนู
เลขที่รับ 105
เดือน 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 58
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 11.06 น.
ตลาดโพธิ์น้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๓๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๙๒๒

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๑๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ເຢຍລະມັນ ຄຳວ່າ ສະຕຽນ

- เพื่อไปพักผ่อน

2. 10. 1944

๗/๑๐:๑๕๐/๒๕๖๓/๒๐๖๓
 บก.เจ็ดสีกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

(ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ)

วันที่ ๒ / ๑๑. / ๕๘.

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้ที่รับผิดชอบข้างต้น

- ศึกษาค้นคว้าบทกวี/นิพนธ์
บทกวีของคณาจารย์ใน
คณะศึกษาศาสตร์
ที่ รวบรวมมา
ให้
รับผิดชอบข้างต้น

P. 01

പി. ജി. ഐ. ഐ. ഐ. / കേൾ



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๓๓๓๗๐
โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๔๒๒

២១ មករា ២៥៥៨

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เขียน ผู้ชำนาญการโรงเรียนวัดหงษ์ปทุมมาวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๕๒.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๒๕๕ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ โอกาสนี้

จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

ថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥

[illegible]

๑๔.๐๖/๒๕๖๓ น.นพท.กัญญากร บัณฑิต

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

Intermittent rain 52 mm

☒ บ.ทั่วไป ☐ บ.บุคลากร (ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหญ้าขาว)

☐ บ.วิชาการ ☐ บ.งบประมาณ

DATE June 27 / 20-9 / 1988

.../... แนวทาง... หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลกรวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้มีสิทธิรับผิดชอบข้างต้น

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๖



คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐๘๑-๘๖๐-๖๕๒๒

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว	
เลขที่รับ	114 / 2558
วันที่	28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน๒๕.....ชุด

ด้วย นางสาววิมล นามสกุล ใจพราหมณ์ รหัสประจำตัว ๕๖๐๑๔๐๒๖๕๔ นิสิตปริญญาโท
 หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น
 ทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา
 ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์วังน้อย

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๕ ต่อ ๒๑๐๕

ขอรับรองว่าได้ผ่านการแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

(ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว)

วันที่ ๒ / ๑พ. / ๕๘

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ในการนำไปอ้างอิงผลการวิจัย หากไม่ได้รับการลงนามโดยผู้รับผิดชอบข้างต้น

ภาคผนวก ฉ

ค่าความเชื่อมั่น IOC ของแบบสอบถามในการทดสอบเครื่องมือวิจัย

ผลการหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม
เรื่อง
การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ข้อ	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปรผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปรผล
ด้านการบริหารบุคคล (Man)									
๑	ผู้บริหารมีการวางแผนจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒	ผู้บริหารมีการสรรหาบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงาน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓	หน่วยงานจัดบุคลากรในการปฏิบัติงานของระบบอย่างเพียงพอ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔	หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุนให้บุคลากร ได้อบรมหรือพัฒนาองค์ความรู้เรื่องระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-Office	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕	ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๖	หน่วยงานของท่านส่งเสริมเรื่องการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
ด้านการบริหารการเงิน (Money)									
๗	หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนงบประมาณในการบริหารงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	+๑	+๑	+๑	๐	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๘	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม	+๑	+๑	๐	๐	+๑	๔	๐.๖	ใช้ได้
๙	หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการซ่อม และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	+๑	+๑	+๑	๐	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปรผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปร ผล
๑๐	ผู้บริหารมีการตรวจสอบการใช้ งบประมาณในด้านต่าง ๆ	+๑	๐	+๑	+๑	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๑๑	หน่วยงานมีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดจ้างบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ด้านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	+๑	+๑	+๑	+๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๑๒	ผู้บริหารมอบหมายให้มีการจัดทำรายงาน การใช้เงินงบประมาณและรายงานผล การดำเนินงาน	๐	+๑	+๑	+๑	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ (Material)									
๑๓	หน่วยงานของท่านมีการวางแผนการ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๑๔	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความ ทันสมัยให้เหมาะสมกับงานระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๑๕	หน่วยงานของท่านให้การสนับสนุน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เพียงพอต่อ ความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ใช้	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๑๖	ผู้บริหารจัดให้มีการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๑๗	หน่วยงานของท่านมีการจัดการอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๑๘	มีการประเมิน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้ใช้	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
ด้านการบริหารการจัดการ (Management)									
๑๙	หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผน และ การใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปรผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปร ผล
๒๐	ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพียงใด	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒๑	ผู้รับผิดชอบมีการจัดเก็บ และสำรอง ข้อมูลของหน่วยงาน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒๒	ผู้บริหารมีการตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารและการใช้งานระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒๓	ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานมีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบงานที่สอดคล้อง กับปัญหาและความต้องการในระบบงาน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒๔	หน่วยงานมีการกระจายงาน การสั่งการ โดยผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
ประสิทธิผลด้านการใช้งาน									
๒๕	ท่านมีความรู้ ทักษะในการเข้าใช้งาน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	+๑	+๑	๐	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๒๖	ท่านสามารถเข้าถึงระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้รหัสผ่าน รหัส ผู้ใช้	+๑	+๑	+๑	๐	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๒๗	ท่านสามารถเลือกช่องทางในการเข้าใช้ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ได้	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๒๘	ผู้ไม่มีช่องทางเพียงพอในการเข้าระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	๐	+๑	+๑	+๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๒๙	ผู้ไม่มีระดับการรักษาความปลอดภัยของ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น (รหัส ผู้ใช้ รหัสผ่าน)	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๐	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่าง สถานศึกษากับสถานศึกษาด้วยระบบ E-Office	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปรผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปรผล
๓๑	ระบบมีความยืดหยุ่น รองรับการเทคโนโลยี ความก้าวหน้าในอนาคตได้	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๒	ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานอยู่มีความรวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๓	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๔	การกำหนดการเข้าถึงของข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
ประสิทธิผลด้านการจัดการเอกสาร									
๓๕	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การรับ-ส่งหนังสือรวดเร็วขึ้น	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๖	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสารบรรณสนับสนุนให้งานบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๗	งานสารบรรณในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้เอกสารในหน่วยงานลดลง	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๘	ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจค้นเอกสารติดตามงานได้เองโดยสะดวกรวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๓๙	ผู้ใช้สามารถจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลค้นหา และทำลายเอกสารได้อย่างเป็นระบบ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๐	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สามารถลดงบประมาณบางส่วนลงได้ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรสาร	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๑	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สามารถลดขั้นตอนและลดความซ้ำซ้อนของงานได้	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๒	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้

ข้อ	การบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปรรูปผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปรผล
๔๓	ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลและเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๔	ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการส่งเอกสารและข้อมูลตามขั้นตอนในระบบได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
ประสิทธิผลด้านการประมวลผล									
๔๕	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ทำงานได้โดย ไม่จำเป็นต้องใช้คู่มือกับระบบเอกสารเดิม	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๖	ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลเอกสารออกจากระบบงานได้ตรงตามความต้องการ	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๗	ผู้ใช้งานสามารถส่งเอกสารและข้อมูลถึงปลายทางผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๘	ผู้ใช้งานได้รับส่งเอกสารและข้อมูลจากต้นทาง ในระยะเวลาที่รวดเร็ว เปิดใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๔๙	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับ ส่ง ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ได้ทุกชนิด	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕๐	หน่วยงานมีฐานข้อมูลกลางใช้งานร่วมกันเป็นฐานข้อมูลเดียว	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕๑	มีข้อมูลเพียงพอและตรงตามความต้องการ	+๑	+๑	+๑	+๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๕๒	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สามารถให้การสนับสนุนข้อมูลกับหน่วยงานปฏิบัติงานทุก ๆ ด้าน	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕๓	ผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้พร้อมกันหลาย ๆ เครื่อง	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	๕	๑.๐	ใช้ได้
๕๔	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	+๑	๐	+๑	+๑	๐	๓	๐.๖	ใช้ได้

ตอนที่ ๔ ปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะการบริหารระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

๑.ท่านคิดว่าระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ควรเพิ่มการใช้งานและแก้ไขปรับปรุงส่วนใดบ้าง เพื่อให้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด (บุคลากร / การอบรม / อุปกรณ์ / ระบบเครือข่าย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.987	54

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a1	216.4667	1233.430	.708	.987
a2	216.3333	1235.471	.718	.987
a3	216.4667	1234.533	.734	.987
a4	216.5333	1229.706	.722	.987
a5	216.3333	1227.057	.786	.986
a6	216.5333	1228.120	.713	.987
b1	216.5667	1226.323	.692	.987
b2	216.6667	1220.023	.803	.986
b3	216.5667	1217.495	.799	.986
b4	216.3333	1236.368	.755	.987
b5	216.6000	1214.662	.823	.986
b6	216.4000	1235903	.730	.987
c1	216.4000	1225.697	.829	.986
c2	216.6000	1230.041	.796	.986

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c3	216.6667	1228.782	.663	.987
c4	216.6333	1219.551	.710	.987
c5	216.6000	1225.834	.745	.987
c6	216.7667	1213.564	.859	.986
d1	216.6000	1221.076	.756	.987
d2	216.4333	1232.806	.708	.987
d3	216.5667	1223.426	.808	.986
d4	216.5333	1224.740	.857	.986
d5	216.6000	1219.697	.891	.986
d6	216.9000	1208.300	.837	.986
aa1	216.6000	1243.628	.472	.987
aa2	216.6667	1228.092	.646	.987
aa3	216.8000	1228.372	.709	.987
aa4	216.5667	1218.323	.855	.986
aa5	216.5667	1221.978	.794	.986
aa6	216.6667	1219.540	.811	.986
aa7	216.6667	1218.713	.862	.986
aa8	216.9333	1237.789	.546	.987
aa9	216.8667	1214.326	.761	.987
aa10	216.7000	1218.769	.807	.986
bb1	216.5333	1234.051	.727	.987
bb2	216.5000	1229.983	.789	.986
bb3	216.6000	1230.041	.749	.987
bb4	216.4333	1228.599	.787	.986
bb5	216.6333	1222.861	.855	.986
bb6	216.4000	1227.490	.796	.986
bb7	216.6333	1226.585	.748	.987
bb8	216.3667	1237.964	.800	.987
bb9	216.6333	1230.792	.677	.987
bb10	216.5000	1225.638	.743	.987
cc1	216.9333	1224.754	.802	.986

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
cc2	216.6667	1212.782	.883	.986
cc3	216.5000	1224.672	.726	.987
cc4	216.4000	1234.662	.756	.987
cc5	216.6000	1221.766	.746	.987
cc6	216.6667	1212.161	.829	.986
cc7	216.5333	1222.533	.772	.987
cc8	216.4667	1226.257	.722	.987
cc9	216.6333	1220.378	.723	.987
cc10	216.5667	1221.978	.794	.986

ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย

Correlations

		sumuse	sump	sumo	totalusepo
sum1	Pearson Correlation	.626**	.439**	.484**	.541**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000
	N	320	320	320	320
sum2	Pearson Correlation	.562**	.530**	.527**	.566**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000
	N	320	320	320	320
sum3	Pearson Correlation	.450**	.557**	.465**	.515**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000
	N	320	320	320	320
sum4	Pearson Correlation	.551**	.515**	.603**	.583**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000
	N	320	320	320	320
total	Pearson Correlation	.601**	.557**	.568**	.603**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000
	N	320	320	320	320

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Sum1	แทน	การบริหารบุคคล
Sum2	แทน	การบริหารการเงิน
Sum3	แทน	การบริหารวัสดุอุปกรณ์
Sum4	แทน	การบริหารการจัดการ
Total	แทน	ผลรวมของการบริหารทั้ง 4 ด้าน

Sumuse	แทน	ประสิทธิผลด้านการใช้งาน
Sump	แทน	ประสิทธิผลด้านการจัดการเอกสาร
Sumo	แทน	ประสิทธิผลด้านการประมวลผล
Totalusepo	แทน	ผลรวมประสิทธิผลทั้ง 3 ด้าน